# CONTENIDO DE INFORME

1. Portada
2. Autorizacion
3. Hoja de Firmas
4. Dedicatoria y Agradecimientos (OPCIONAL)
5. Resumen Ejecutivo
6. Indices
7. Glosario (SI APLICA)
8. Introducción
9. Generalidades de la empresa
   1. Descripción de la empresa
   2. Descripción del departamento o unidad
   3. Antecedentes del problema (SI APLICA)
   4. Objetivos
      1. Objetivo General
      2. Objetivo Especifico
10. Marco Teorico
11. Metodologia
    1. Hipotesis y/o variables de investigación (PUEDE NO TENER HIPOTESIS PERO SI DEBE TENER VARIABLES)
    2. Poblacion y muestra (SI APLICA)
    3. Tecnicas e instrumentos aplicados
    4. Fuentes de información
    5. Cronograma de actividades
12. Descripcion del trabajo Desarrollado
13. Conclusiones
14. Recomendaciones
15. Bibliografia
16. Anexos

